

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя

Подсистема "Региональный аптечный склад" 3.0.4

Содержание

Перечень терминов, сокращений и обозначений	4
1 Введение.....	5
1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание возможностей	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	5
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначение и условия применения	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	7
2.3 Порядок проверки работоспособности	7
3 Подсистема "Региональный аптечный склад" 3.0.4.....	9
3.1 Передача товаров на сторону	9
3.2 Поступление товаров	12
3.3 Возврат товара поставщику.....	15
3.4 Возврат товаров от аптеки.....	17
3.5 Выдача рецепта.....	20
3.6 Списание товара по рецепту.....	22
3.7 Перемещение товаров	23
3.8 Инвентаризация товаров.....	25
3.9 Оприходование излишков товаров	28
3.10 Списание недостач товаров	31
3.11 Внутреннее потребление товаров	33
3.12 Ввод начальных остатков	36
3.13 Формирование отчетных форм	38
3.13.1 <i>Отчет по текущим остаткам по пункту отпуска</i>	<i>39</i>
3.13.2 <i>Отчет по текущим остаткам аптечной организации</i>	<i>40</i>
3.13.3 <i>Отчет по реестру рецептов</i>	<i>42</i>
3.13.4 <i>Отчет по реализации по диагнозу.....</i>	<i>43</i>
3.13.5 <i>Реестр рецептов отпущенных лекарственных препаратов.....</i>	<i>44</i>

3.13.6	<i>Отчет по МНН и производителю</i>	45
3.13.7	<i>Отчет по категориям льгот</i>	46
3.13.8	<i>Отчет об отпуске лекарственных препаратов</i>	47
4	Аварийные ситуации	50
4.1	Описание аварийных ситуаций	50
4.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	51
5	Эксплуатация модуля	53

Перечень терминов, сокращений и обозначений

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

АРМ	– Автоматизированное рабочее место
ЖНВЛП	– Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
ЛЛО	– Льготное лекарственное обеспечение
ЛП	– Лекарственный препарат
МКБ-10	– Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра
МНН	– Международное непатентованное наименование
МО	– Медицинская организация
ОНЛС	– Обеспечение необходимыми лекарственными средствами
РАС	– Региональный аптечный склад
РЛ	– Регистр льготников
СУБД	– Система управления базами данных
ЦОД	– Центр обработки данных

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Региональный аптечный склад" 3.0.4 (далее – Подсистема, подсистема), являющейся частью Единой информационной системы здравоохранения (далее–Система, система).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема "Региональный аптечный склад" 3.0.4 предназначена для организации работы регионального аптечного склада или организаций, обеспечивающих отпуск лекарственных препаратов по льготным рецептам.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" позволяет выполнять следующие функции:

- настройка типа информационной базы для участников взаимодействия:
 - региональный аптечный склад (далее – РАС);
 - пункт отпуска;
 - общая база (для сводных отчетов).
- механизм взаимодействия между информационными базами участников в соответствии с настройками типов;
- передача документа из информационной базы РАС в информационную базу пункта отпуска – передача товаров на сторону;
- получение документа в информационную базу пункта отпуска из информационной базы РАС – поступление товаров;
- передача документа из информационной базы пункта отпуска в информационную базу РАС – возврат поставщику;
- получение документа в информационную базу РАС из информационной базы пункта отпуска – возврат от аптеки;
- передача документов из информационной базы пункта отпуска в общую информационную базу:
 - "Поступление товаров";
 - "Выдача рецепта";
 - "Списание товара по рецепту";
 - "Перемещение товаров";
 - "Инвентаризация товаров";
 - "Оприходование излишков товаров";
 - "Списание недостач товаров";
 - "Внутреннее потребление товаров";
 - "Возврат товара поставщику";
 - "Ввод начальных остатков".
- ведение учёта медикаментов по кодам партий РАС всеми участниками взаимодействия;

- ограничение даты отчетного периода для передачи документов из пунктов отпуска в общую информационную базу;
- формирование отчетных форм в общей информационной базе:
 - "Отчет по текущим остаткам по пункту отпуска";
 - "Отчет по текущим остаткам аптечной организации";
 - "Отчет по реестру рецептов";
 - "Отчет по реализации по диагнозу";
 - "Отчет по реестру отпущенных лекарственных препаратов по рецепту врача";
 - "Отчет по МНН и производителю";
 - "Отчет по категориям льгот";
 - "Отчет об отпуске лекарственных препаратов".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Модуль доступен из любой МО при наличии соответствующих прав доступа и канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе, включая функциональный компонент, выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора центра обработки данных (далее – ЦОД).

Администраторы должны выполнять требования по эксплуатации средств защиты информации, определенные в организационно-распорядительной документации на систему защиты серверного и пользовательского сегментов Системы.

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подсистема "Региональный аптечный склад" 3.0.4

3.1 Передача товаров на сторону

Документ предназначен для оформления операций по передаче товаров со склада аптеки. Документ может быть оформлен на основании документа поступления или как самостоятельный документ в случае оформления факта передачи товаров на сторону.

При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы:

- вид узла "Аптечный склад (РАС)";
- есть запись о связанных информационных базах с видом узла "Аптека" в регистре маршрутизации,

при проведении документа в текущей базе данные документа с учетом настроек взаимодействия передаются в информационную базу соответствующего контрагента с видом "Аптека" через механизм веб-сервисов. В информационной базе типа "Аптека" формируется документ "Поступление товаров".

Пока документ поступления не проведен на стороне базы с видом узла "Аптека" изменения в текущем документе будут отражаться и при проведении документа будут переданы в базу соответствующего контрагента с видом "Аптека" через механизм веб-сервисов.

После проведения документа "Поступление товаров" в базе контрагента с видом "Аптека" изменения текущего документа "Передача товаров на сторону" передаваться не будут.

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Поступления товаров";

Реализация материальных запасов (создание)

Основное | Сведения об отправке документа | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отчеты | Еще | ?

Основное | Товары (2)

Номер: [] от: 20.11.2024 0:00:00 | Операция: Реализация материальных запасов

Контрагент: [Введите ИНН или наименование] | Организация: []

Договор: [] | Подразделение: Основное подразделение

Статья расходов: [] | Склад: Основной склад

Аналитика расходов: [] | Источник финансирования: ДМС

Ответственный: optima | Цена включает НДС

Вид цены: Закупочный

Комментарий: []

НДС: 11 000,00 | Всего с НДС: 121 000,00

Рисунок 3 – Форма "Реализация материальных запасов"

- заполните поля на вкладке "Основное";
- перейдите на вкладку "Товары";

Реализация материальных запасов 00PC-000041 от 20.11.2024 17:09:46

Основное | Сведения об отправке документа | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отчеты | Еще | ?

Основное | Товары (2)

Добавить | Заполнить

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Партия	Источник фин...	Код партии
1	Тиоктовая кислота, ...	серия2 до 31.12.33	100,000	пачка ...	10,000	500,00	50 000,00	10%	5 000,00	Поставщик:...		50 662 092;50 от 22.07.2024
2	ФУРАЗОЛИДОН, та...	серия1 до 31.12.30	100,000	пачка ...	20,000	600,00	60 000,00	10%	6 000,00	Поставщик:...		50 662 383;50 от 22.07.2024

Список списываемых товаров.

НДС: 11 000,00 | Всего с НДС: 121 000,00

Рисунок 4 – Вкладка "Товары"

- нажмите кнопку "Добавить", отобразится строка для заполнения;
- заполните данные в полях. Поле "Код партии" отображается при наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы;
- нажмите кнопку "Записать";

- перейдите на вкладку "Сведения об отправке документа". При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы и наличии записей в регистре маршрутизации на вкладке отображаются сведения об отправке данных документа;
- нажмите кнопку "Записать и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт передачи товаров на склад организации.

При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы:

- вид узла "Аптечный склад (РАС)";
- есть запись о связанных информационных базах с видом узла "Аптека" в регистре маршрутизации,

данные документа передаются в информационную базу с видом "Аптека" через механизм веб-сервисов, на стороне базы "Аптеки" формируется документ "Поступление товаров".

Результат отправки данных документа через соответствующий веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

После проведения документа форма закрывается.

3.2 Поступление товаров

При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы:

- вид узла "Аптека"
- есть запись о связанных информационных базах с видом узла "Аптечный склад (РАС)" и "Аптека" в регистре маршрутизации,

данные документа формируются в текущей базе на основании документа "Передача товаров на сторону", переданного из базы с видом "Аптечный склад (РАС)", через механизм веб-сервисов.

Пока текущий документ поступления не проведен изменения документа "Передача товаров на сторону", переданного из базы с видом "Аптечный склад (РАС)", будут отражены в текущем документе.

После проведения документа поступления изменения документа "Передача товаров на сторону" из базы с видом "Аптечный склад (РАС)" передаваться не будут.

При проведении текущего документа поступления, данные будут переданы в информационную базу с видом "Общая база аптек" через механизм веб-сервисов с учётом настроек взаимодействия и настройки даты запрета изменений, установленной на стороне "Общей базы аптек".

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;

- выберите пункт "Поступления товаров";

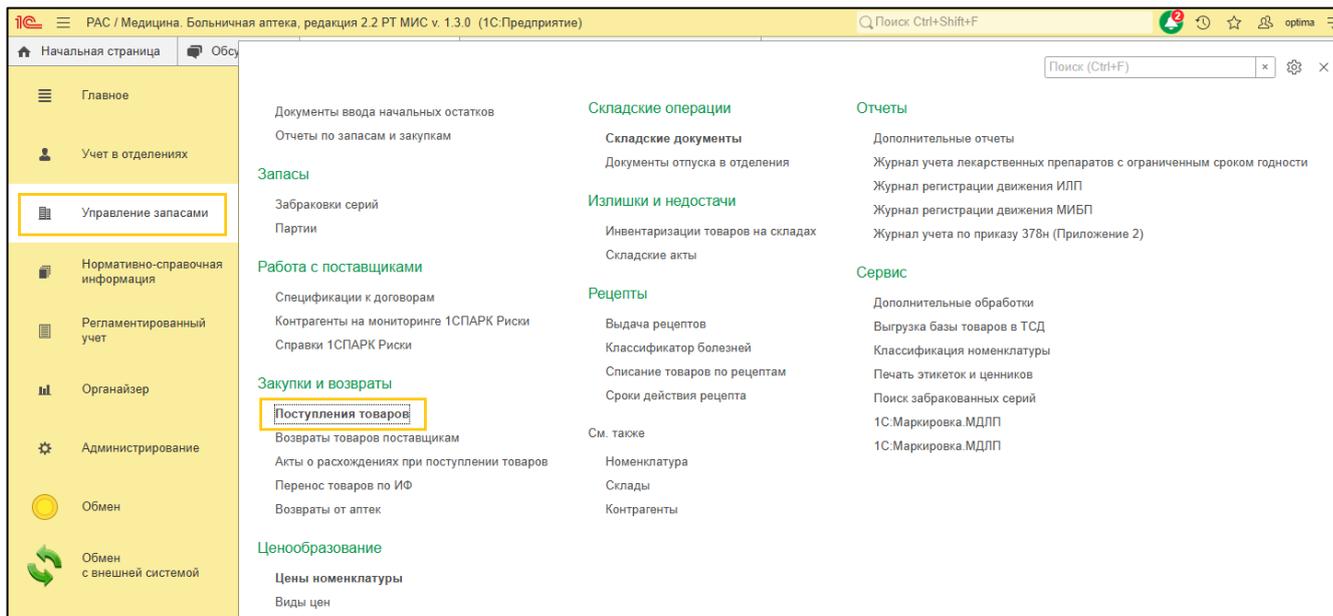


Рисунок 5 – Пункт "Поступления товаров"

- отобразится форма "Поступления товаров";

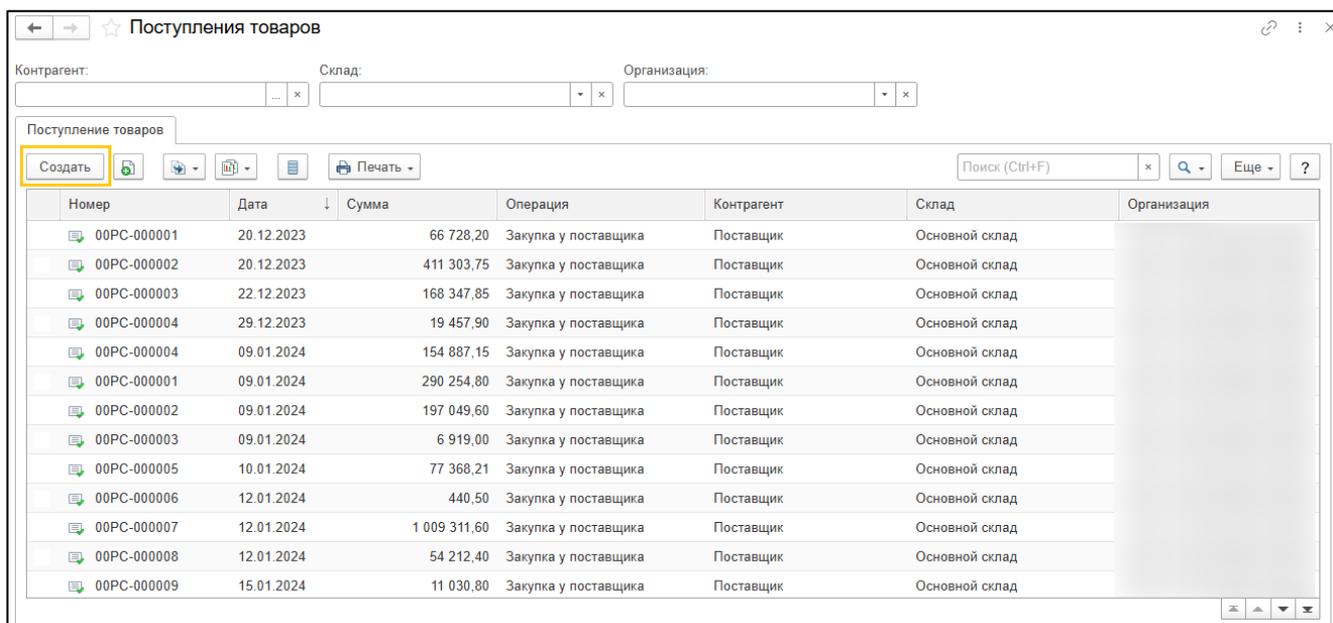


Рисунок 6 – Форма "Поступления товаров"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Закупка у поставщика";

Рисунок 7 – Форма "Закупка у поставщика"

- заполните поля на вкладке "Основное";
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях. Поле "Код партии РАС" отображается при наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы;
- нажмите кнопку "Записать";
- перейдите на вкладку "Сведения об отправке документа". При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы и наличии записей в регистре маршрутизации на вкладке отображаются сведения об отправке данных документа;
- нажмите кнопку "Записать и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт поступления товаров на склад организации.

При наличии настроек учета РАС для текущей информационной базы:

- вид узла "Аптека"
- есть запись о связанных информационных базах с видом узла "Аптучный склад (РАС)" и "Аптека" в регистре маршрутизации,

данные документа передаются в информационную базу с видом "Общая база аптек" через механизм веб-сервисов с учётом настройки дата запрета изменений, установленной на стороне "Общей базы аптек". Если текущая дата позже даты запрета изменений, то данные документа не будут переданы в базу с видом "Общая база аптек".

Результат отправки данных документа через веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

После проведения документа форма закрывается.

3.3 Возврат товара поставщику

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Возвраты товаров поставщикам";

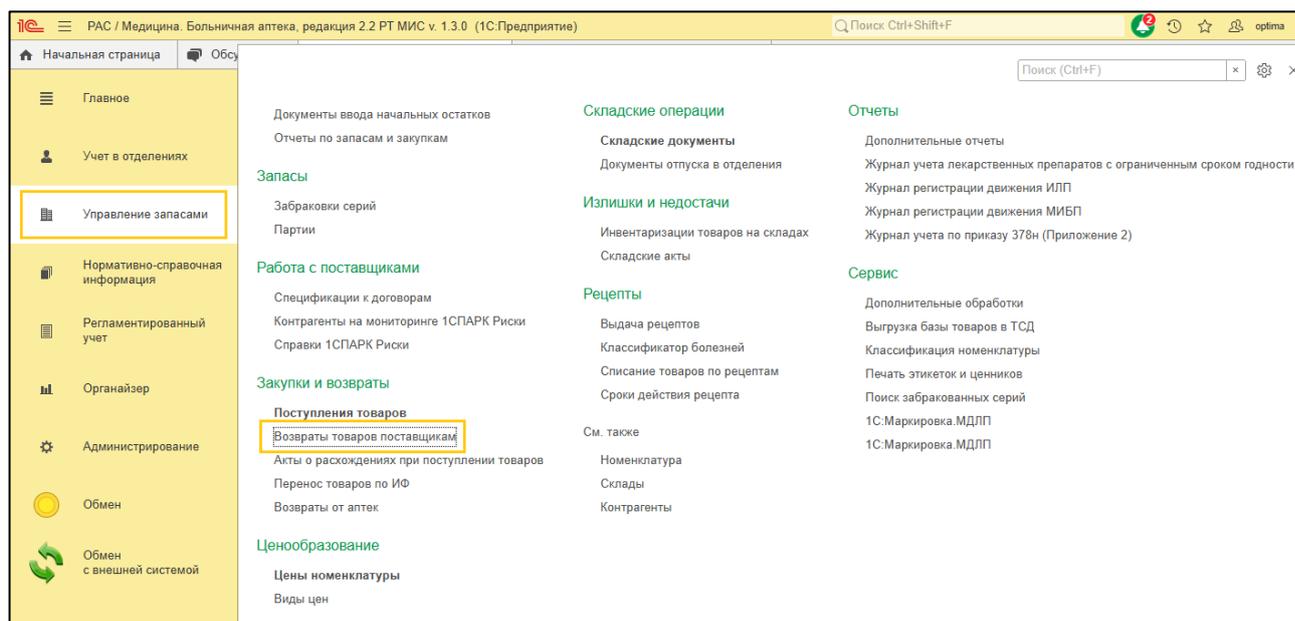


Рисунок 8 – Пункт "Возвраты товаров поставщикам"

- отобразится форма "Возвраты товаров поставщикам";

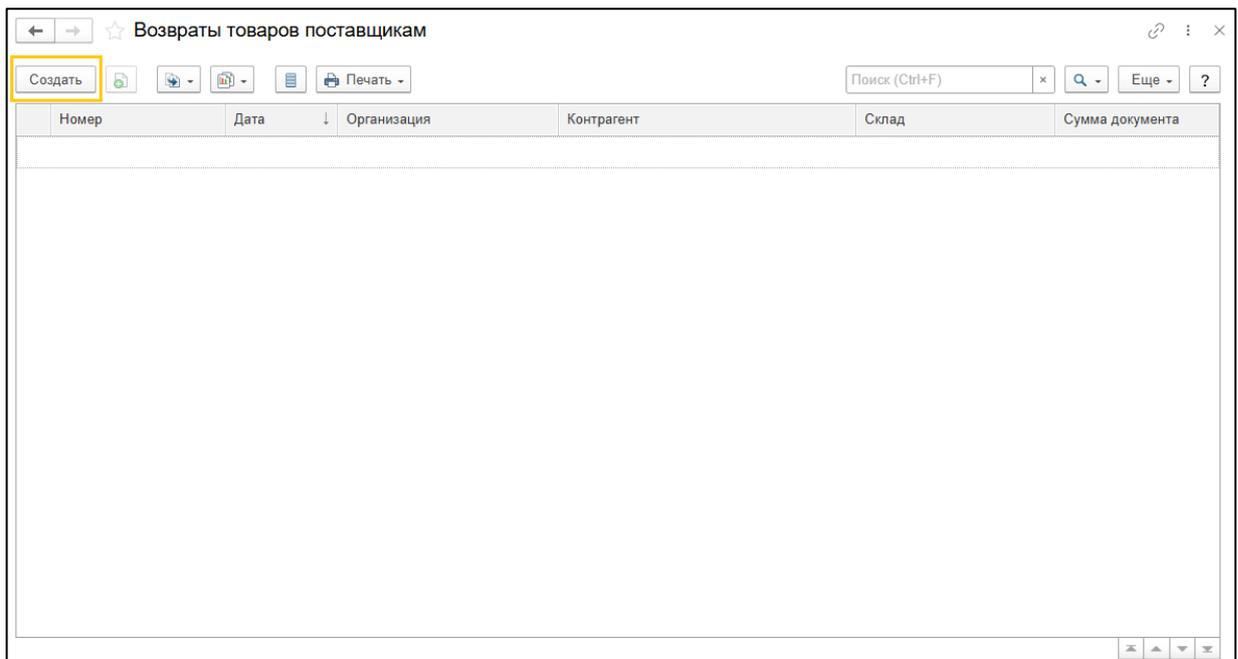


Рисунок 9 – Форма "Возвраты товаров поставщикам"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Возврат поставщику";

Рисунок 10 – Форма "Возврат поставщику"

- заполните поля на вкладке "Основное";
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Записать";

- перейдите на вкладку "Сведения об отправке документа". На вкладке отображаются сведения об отправке данных документа "Оприходование излишков товаров" в информационную базу с типом "Общая база аптек";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть".

При нажатии кнопки данные документа отправляются через механизм веб-сервисов в информационную базу с типом РАС.

Результат отправки данных через соответствующий веб-сервис отображается на вкладке "Сведения об отправке документа".

Форма документа закрывается.

Формирование документа в информационной базе с типом узла "Аптека":

- при заполнении вкладки Товары для каждого товара должен быть указан "Код партии РАС";
- при проведении документа происходит отправка данных о документе в соответствии с настройками в регистре маршрутизации:
 - в информационную базу РАС с помощью веб-сервиса для обмена;
 - в общую информационную базу с помощью веб-сервиса для обмена.
- при создании и проведении документа возврата на стороне аптечной организации через сервисы информационного обмена данные о возврате отражаются в соответствующих документах на стороне РАС и общей базы.

Формирование документа в информационной базе с типом узла "Общая база аптек":

- для отображения документа возврата товаров в общей информационной базе (вид узла "Общая база аптек") необходимо провести соответствующий документ возврата на стороне аптечной организации (вид узла "Аптека");
- если документ не будет проведен в аптечной организации, данные документа возврата не будут отображены в общей базе.

3.4 Возврат товаров от аптеки

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Возвраты от аптек";

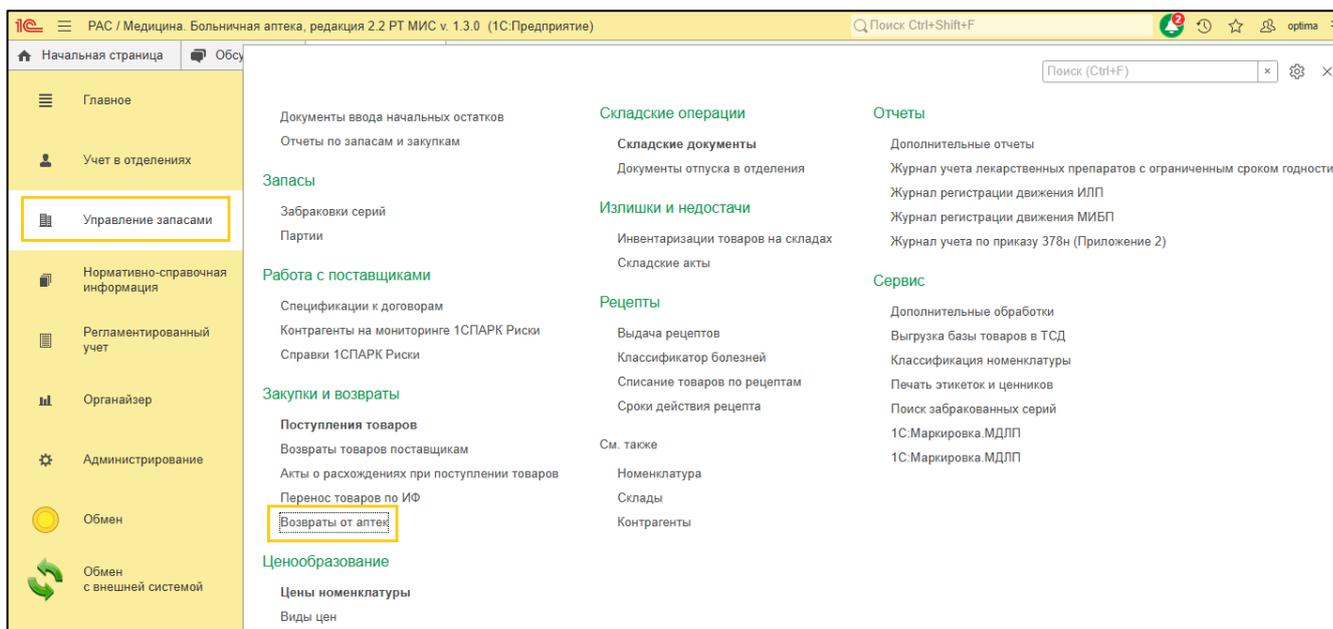


Рисунок 11 – Пункт "Возвраты от аптек"

- отобразится форма "Возвраты от аптек";

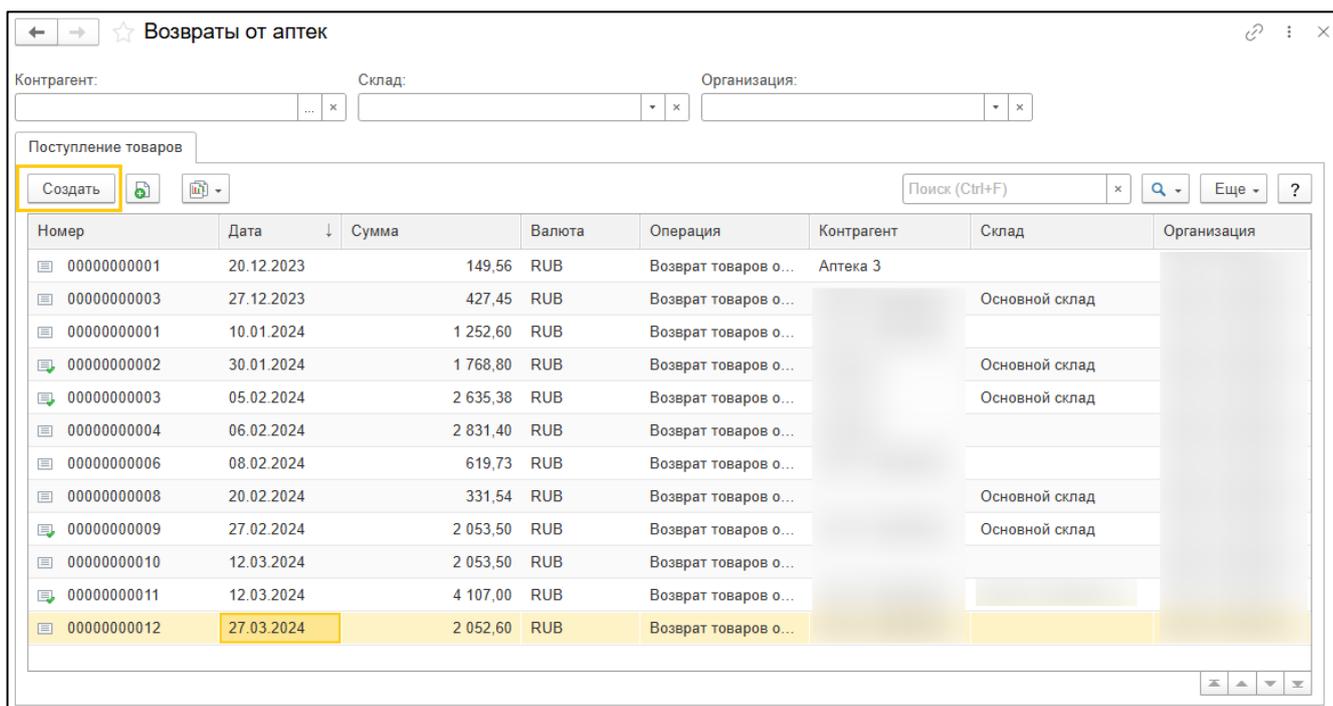


Рисунок 12 – Форма "Возвраты от аптек"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Закупка у поставщика";

← → ☆ Закупка у поставщика (создание) * Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты

Еще ?

Основное Товары (1) Условия закупок

Ответственный: [] Налогообложение: Закупка облагается НДС

Грузоотправитель: [] Принять НДС к вычету

Грузополучатель: []

Номер входящего документа: [] от: []

[Зарегистрировать счет-фактуру](#) НДС: 0,00 Всего с НДС: 0,00 RUB

Рисунок 15 – Вкладка "Условия закупок"

- заполните поля и нажмите кнопку "Записать и закрыть".

3.5 Выдача рецепта

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Выдача рецептов";

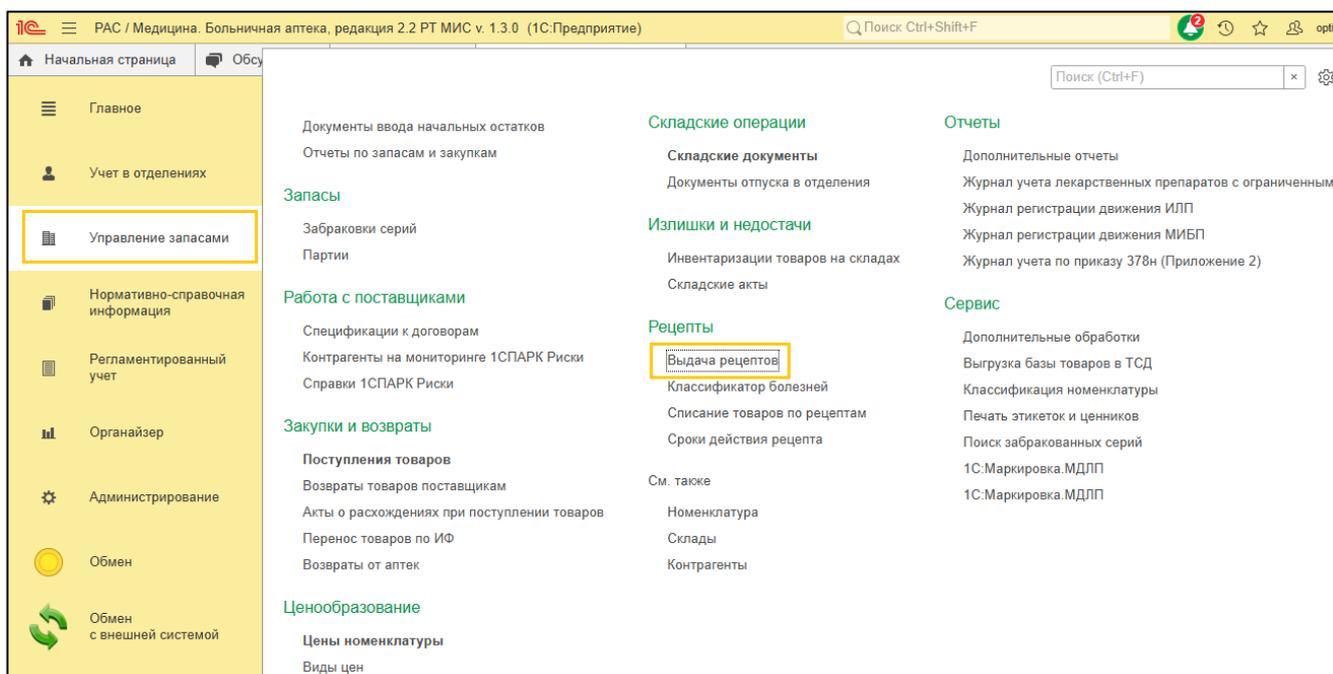


Рисунок 16 – Пункт "Выдача рецептов"

- отобразится форма "Выдача рецептов";

Рисунок 17 – Форма "Выдача рецептов"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Выдача рецепта";

Рисунок 18 – Форма "Выдача рецепта"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируется документ "Выдача рецепта".

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных о выдаче рецепта на стороне информационной базы с типом "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается.

3.6 Списание товара по рецепту

Создание документа "Списание товара по рецепту" происходит на основании документа "Выдача рецепта", из которого автоматически заполняются основные реквизиты документа.

Для формирования документа:

- нажмите кнопку "Создать на основании" и выберите пункт "Списание товаров по рецепту" на форме "Выдача рецепта";

Выдача рецепта 00РС-000001 от 20.11.2024 18:24:15

Основное [Сведения об отправке документа](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Создать на основании** Печать Отчеты Изменить Еще ?

Номер: 00РС-000001 от: 20.11.2024 18:24:15

Списание товаров по рецепту

Срок действия рецепта, дней:

Организация:

Пациент:

Источник финансирования:

Срочность рецепта:

Дата визита: 20.11.2024

Выписан через ВК:

Код заболевания:

Льгота:

Серия рецепта:

Номер рецепта:

Процент оплаты: Бесплатно 50%

Затребованные товары Дополнительно Электронные подписи из Промед

Разбить строку Дата поступления Отмена строк

N	Номенклатура	Сигнатура	Количество	Ед. изм.

Рисунок 19 – Форма "Выдача рецепта"

- отобразится форма "Списание товаров по рецепту";

Списание товаров по рецепту (создание)

Основное [Сведения об отправке документа](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты ?

Номер: от: 20.11.2024 0:00:00 Склад:

Организация: Пациент:

Подразделение: Основное подразделение Источник финансирования:

Место деятельности: Статья расходов:

Товары

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Партия	Источник фина
Список списываемых товаров.							

Сумма по документу: 0.00

Рисунок 20 – Форма "Списание товаров по рецепту"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируется документ "Списание товаров по рецепту".

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных о выдаче рецепта на стороне информационной базы с типом "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается.

3.7 Перемещение товаров

Документ "Перемещение товаров" предназначен для оформления операций по перемещению товаров между складами организации.

При проведении документа данные отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек".

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Складские документы";

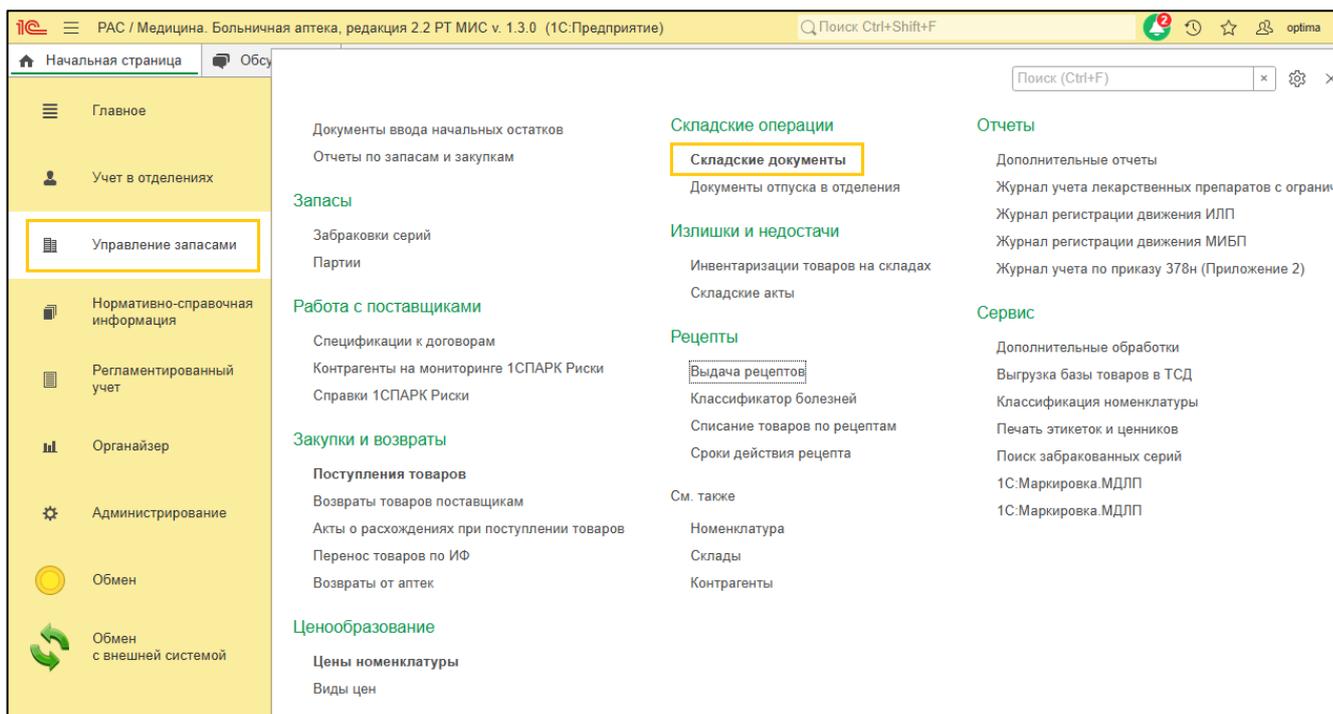


Рисунок 21 – Пункт "Складские документы"

- отобразится форма "Складские документы";

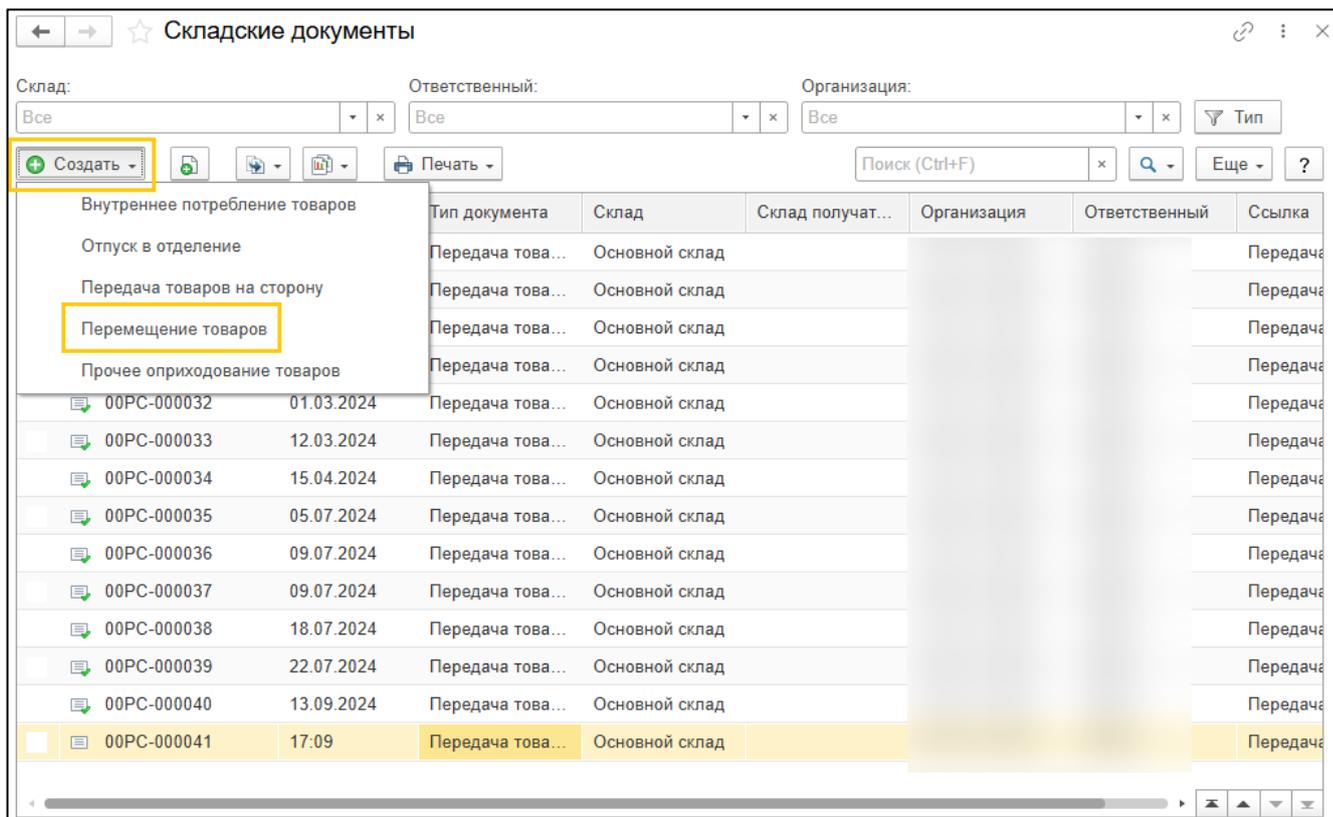


Рисунок 22 – Форма "Складские документы"

- нажмите кнопку "Создать" и выберите пункт "Перемещение товаров". Отобразится форма "Перемещение товара";

Рисунок 23 – Форма "Перемещение товара"

- заполните поля;
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Записать и закрыть".

Формируются документ "Перемещение товаров";

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных о выдаче рецепта на стороне информационной базы с типом "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается.

3.8 Инвентаризация товаров

Документ служит для хранения результатов проведения инвентаризации. Документ имеет два варианта реализации:

- "Инвентаризация товаров на складах" – для проведения инвентаризации на одном из общих складов (главный склад МО, аптека и т.д.);

- "Инвентаризация товаров в отделениях" – для проведения инвентаризации на одном из складов отделений (Склад терапевтического, хирургического, рентгенологического отделений и др.).

В процессе инвентаризации в рамках этого документа фиксируется информация о пересчете товаров по сериям и партиям товара, если по номенклатуре ведется соответствующий учет. При проведении документа не формируются движения в учетных регистрах, однако, на основании данных о пересчете фиксируются данные об оприходовании излишков и недостач товаров и оформляются соответствующие складские акты:

- "Оприходование излишков товаров" – если при инвентаризации были выявлены излишки товара, то с помощью этого документа можно внести обнаруженный излишек на остаток по учету;
- "Списание недостач товаров" – если при инвентаризации были выявлена недостача, то этот документ позволяет списывать товар с остатка, которого недосчитались при инвентаризации.

На вкладке "Проведение инвентаризации" указываются данные об основании проведения инвентаризации, а также список инвентаризационной комиссии.

На вкладке "Товары" фиксируется информация о пересчете товаров. После подписей ответственных лиц для документа устанавливается статус "Выполнен" и документ проводится.

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Инвентаризации товаров на складах";

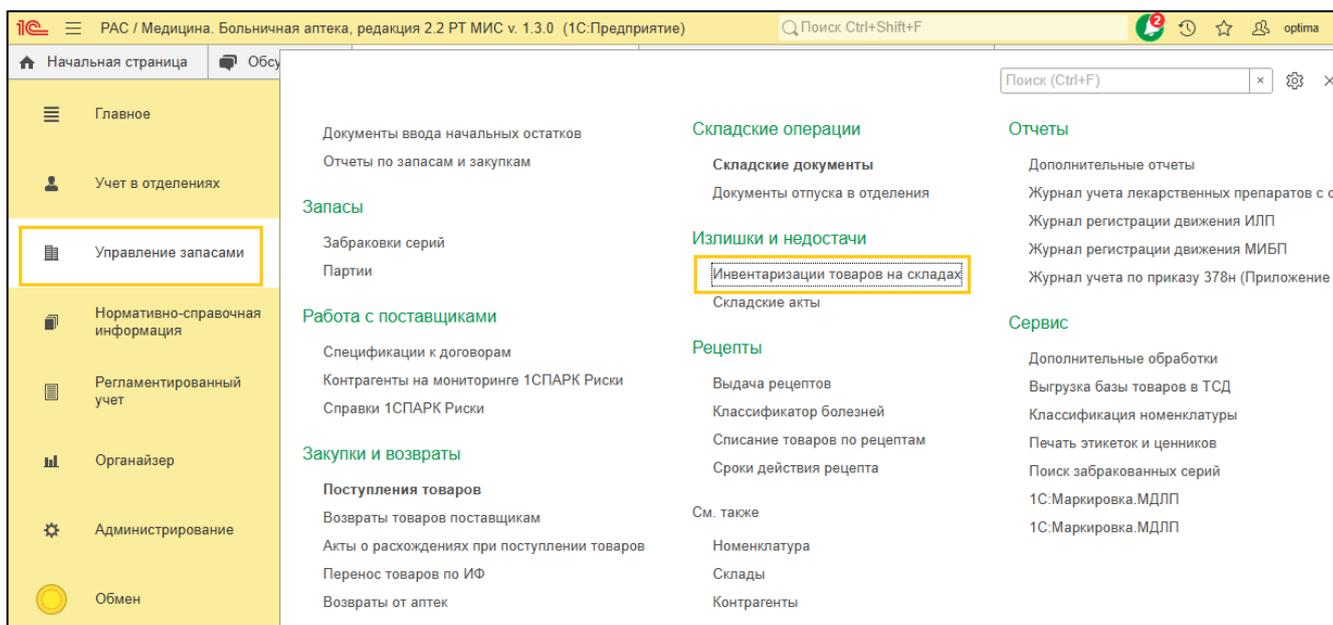


Рисунок 24 – Пункт "Инвентаризации товаров на складах"

- отобразится форма "Инвентаризации товаров на складах";

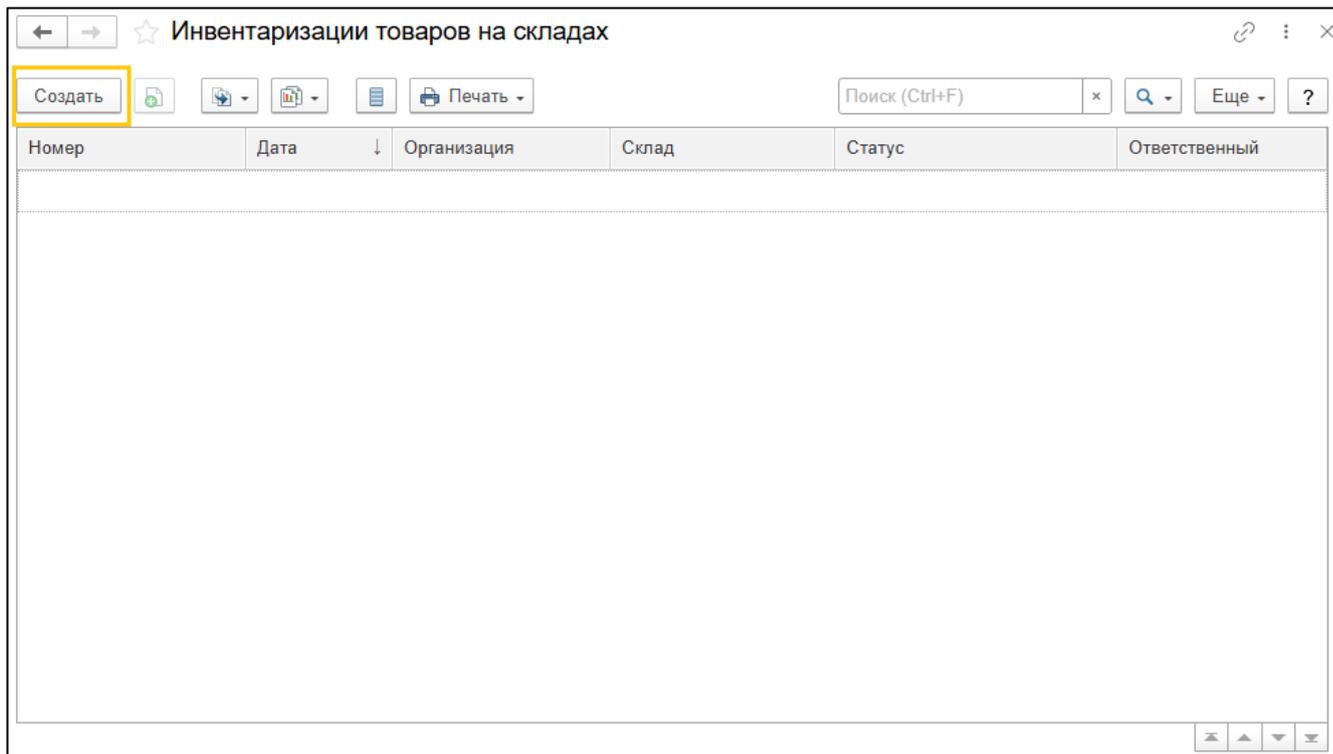


Рисунок 25 – Форма "Инвентаризации товаров на складах"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Инвентаризация товаров на складе";

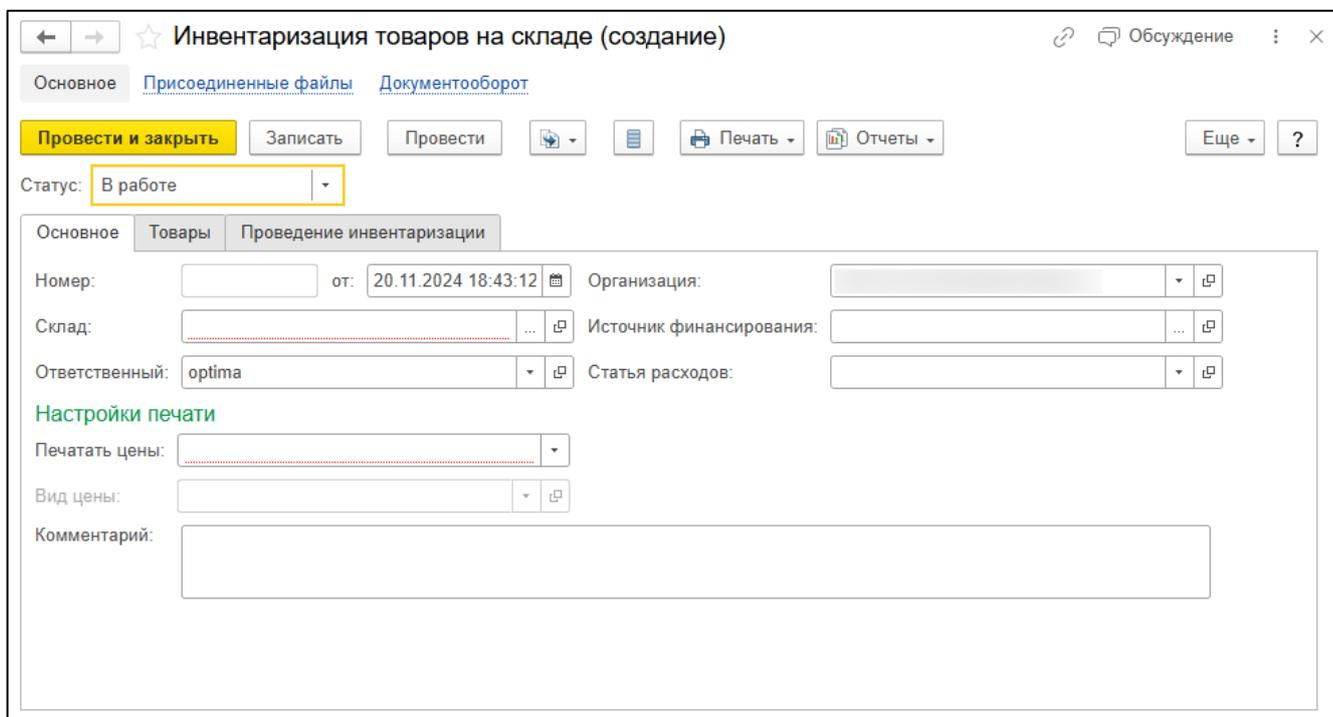


Рисунок 26 – Форма "Инвентаризация товаров на складе"

- заполните поля;
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";

- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- перейдите на вкладку "Проведение инвентаризации";

The screenshot shows a software window titled "Инвентаризация товаров на складе (создание) *". The interface includes a top navigation bar with "Основное", "Присоединенные файлы", and "Документооборот". Below this is a toolbar with buttons for "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", "Печать", and "Отчеты". A "Статус" dropdown menu is set to "Выполнено". The main area has tabs for "Основное", "Товары (1)", and "Проведение инвентаризации". The "Проведение инвентаризации" tab is active, showing fields for "Документ:" (highlighted in yellow), "Номер:", "от:", "Дата начала:", "Дата окончания:", and "Причина:". Below these is a section titled "Инвентаризационная комиссия" with buttons for "Добавить", "Подбор", and "Выбрать из постоянно действующих комиссий", along with a search field and "Еще" button. At the bottom, there is a table with columns: "N", "Член комиссии", "Должность", and "Председатель".

Рисунок 27 – Вкладка "Проведение инвентаризации"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Инвентаризационная комиссия";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Записать";
- в поле "Статус" выберите значение "Выполнено";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

3.9 Оприходование излишков товаров

Документ предназначен для оформления факта оприходования материальных ценностей на склад.

Документ оформляется в информационной базе с типом "Аптека" в случаях:

- после проведения инвентаризации товаров на складе организации (на основании документа "Инвентаризация товаров на складе");
- как свободный документ в случае оформления факта оприходования товаров.

Если документ оформляется на основании документа инвентаризации, то данные по поступлению заполняются автоматически на основании данных количественного расхождения товаров, зафиксированного в документе инвентаризации.

В документе заполняется информация о количестве товаров и об их стоимости на вкладке "Товары", при этом информация о стоимости товаров вводится в валюте управленческого учета. Документ "Оприходование излишков товаров" оформляется отдельно по каждому складу организации.

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления, а также данные документа отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек".

По данным документа "Оприходование излишков товаров" возможно вывести на печать накладную на оприходование товаров, а также ценники и этикетки товаров.

Для формирования документа:

- нажмите кнопку "Создать на основании" и выберите пункт "Оприходование излишков товаров" на форме "Инвентаризация товаров на складе";

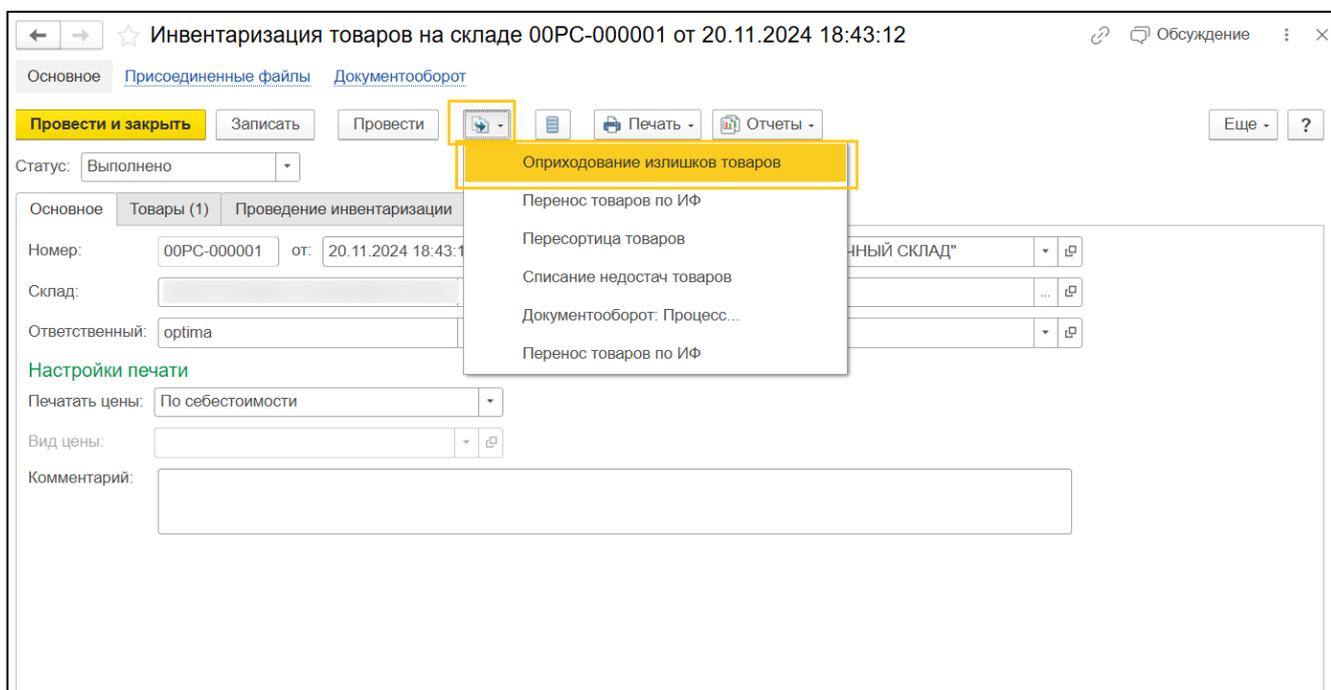


Рисунок 28 – Форма "Инвентаризация товаров на складе"

- отобразится форма "Оприходование излишков товаров";

Рисунок 29 – Форма "Оприходование излишков товаров"

- заполните поля;
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт поступления товаров на склад организации, включая регистр накопления "Остатки кодов партий РАС".

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных об оприходовании материальных ценностей на стороне информационной база с типом "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается. Результат отправки данных через соответствующий веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

3.10 Списание недостач товаров

Документ является финансовым документом, который фиксирует финансовые условия списания товаров.

Документ оформляется в базе с типом в информационной базе с типом "Аптека" в случаях:

- после проведения инвентаризации товаров на складе организации (на основании документа "Инвентаризация товаров на складе");
- как свободный документ в случае оформления факта оприходования товаров.

Если документ оформляется на основании документа инвентаризации, его табличная часть автоматически заполняется в соответствии с данными, указанными в инвентаризации.

В документе указывается статья и аналитика расходов, на которые должны относиться расходы по списанию товаров. Документ оформляется отдельно по каждому складу и организации предприятия.

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления, а также данные документа отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек".

Для формирования документа:

- нажмите кнопку "Создать на основании" и выберите пункт "Оприходование излишков товаров" на форме "Инвентаризация товаров на складе";

The screenshot shows the 'Inventory of goods on the warehouse' form. The title bar indicates the document number '00РС-000001' and the date/time '20.11.2024 19:01:30'. The status is 'Выполнено'. A dropdown menu is open, showing options: 'Оприходование излишков товаров', 'Перенос товаров по ИФ', 'Пересортица товаров', 'Списание недостач товаров' (highlighted in yellow), 'Документооборот: Процесс...', and 'Перенос товаров по ИФ'. The form includes fields for 'Номер', 'Склад', 'Ответственный', and 'Комментарий'.

Рисунок 30 – Форма "Инвентаризация товаров на складе"

- отобразится форма "Списание недостат товаров";

Рисунок 31 – Форма "Списание недостат товаров"

- заполните поля;
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- перейдите на вкладку "Комиссия", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт списания товаров со склада предприятия, включая регистр накопления "Остатки кодов партий РАС".

Себестоимость списываемой номенклатуры рассчитывается обработкой "Расчет себестоимости" по методу, указанному для организации, и с учетом настроек ведения учета по сериям и партиям вида номенклатуры, к которому относится отпускаемый товар (суммовой учет по сериям, партиям). При проведении документа контролируется наличие в свободном остатке товаров в том количестве, которое указано в документе.

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра

маршрутизации. После отправки данных о списании недостач на стороне информационной базы "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается. Результат отправки данных через соответствующий веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

3.11 Внутреннее потребление товаров

Документ предназначен для регистрации факта выдачи товарно-материальных ценностей со склада организации, предназначенных для внутреннего потребления. В документе заполняется информация о количестве товаров. Себестоимость списанного товара рассчитывается обработкой "Расчет себестоимости".

Документ "Внутреннее потребление товаров" оформляется отдельно по каждому складу и организации предприятия в информационной базе с типом "Аптека" на основании документов "Поступление товаров", "Изготовление товаров" или как самостоятельный документ.

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления, а также данные документа отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек".

Документ служит для формирования унифицированной печатной формы ТОРГ-16 (Акт о списании товаров) и печатных форм АП-20 (Акт о порче товарно-материальных ценностей) и Ведомости выдачи НФА (0504210).

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Поступления товаров";

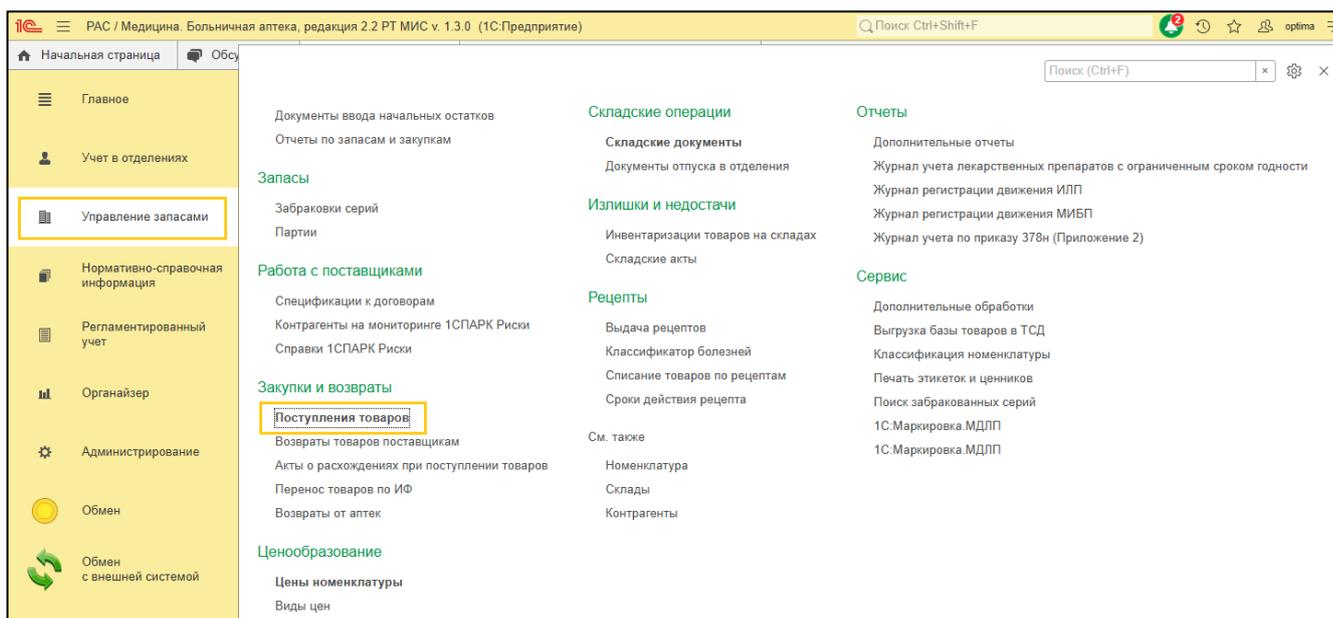


Рисунок 32 – Пункт "Поступления товаров"

- отобразится форма "Поступления товаров";

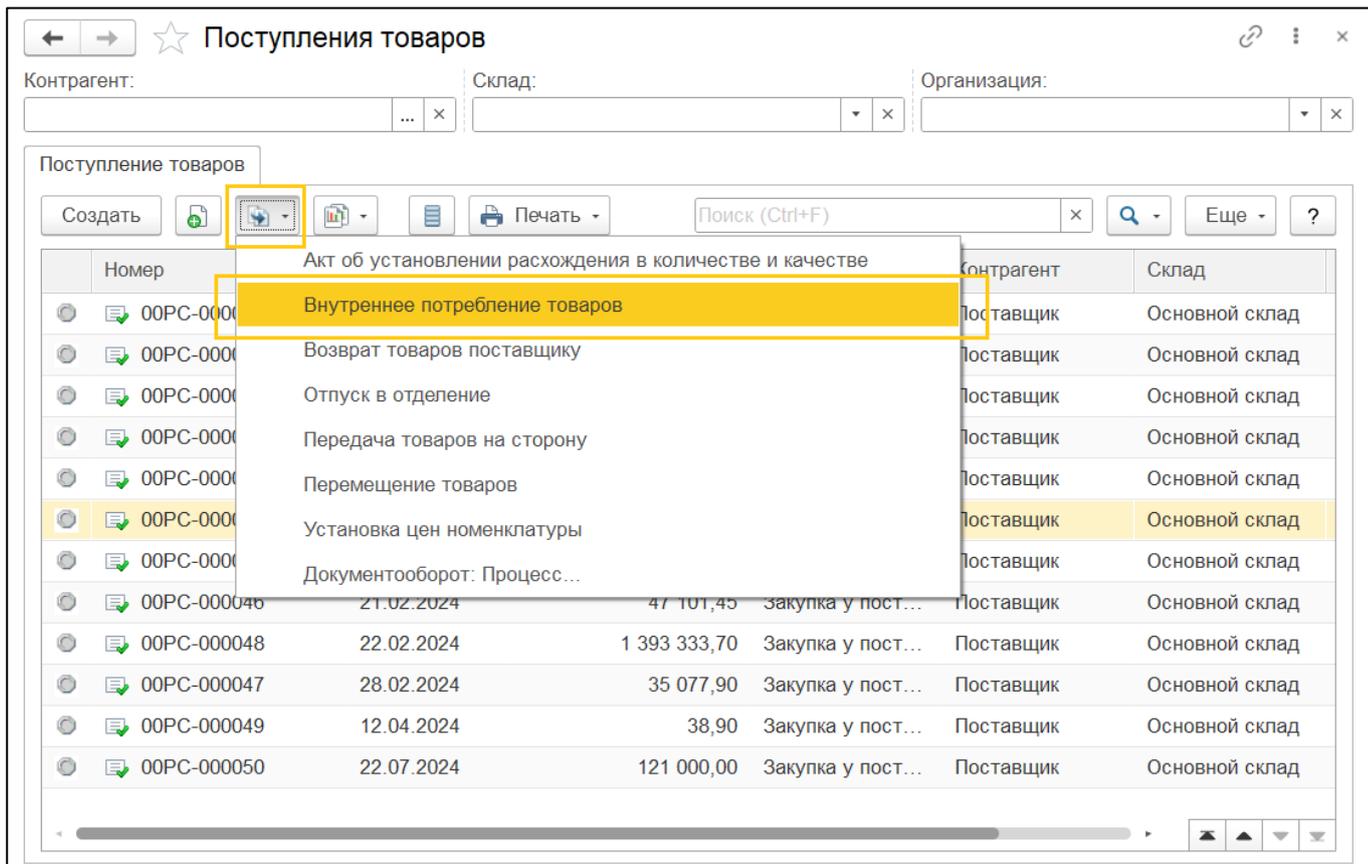


Рисунок 33 – Форма "Поступления товаров"

- выберите запись в списке;
- нажмите кнопку "Создать на основании" и выберите пункт "Внутреннее потребление товаров";
- отобразится форма "Внутреннее потребление товаров";

Рисунок 34 – Форма "Внутреннее потребление товаров"

- заполните поля;
- перейдите на вкладку "Товары", нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт списания товаров, предназначенных для внутреннего потребления со склада предприятия, включая регистр накопления "Остатки кодов партий РАС". При проведении документа контролируется наличие в свободном остатке товаров в том количестве, которое указано в документе.

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных о списании товара на стороне информационной базы "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается. Результат отправки данных через соответствующий веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

3.12 Ввод начальных остатков

Документ "Ввод начальных остатков" предназначен для ввода начальных остатков товаров на складах аптеки. Для каждой организации и каждого типа операции необходимо оформить отдельный документ ввода остатков. Документ оформляется в информационной базе с типом "Аптека".

Перед началом ввода начальных остатков необходимо выбрать тип операции, по которой необходимо ввести начальные остатки. В зависимости от выбранного типа операции будет сформирован соответствующий вид документа с нужными показателями ввода начальных остатков. Тип операции выбирается в левой части списка. В правой части списка показываются ранее оформленные документы данного типа.

Типами операций являются:

- ввод остатков по собственным товарам – вводятся остатки на складах всех типов, кроме складов отделений;
- ввод остатков по собственным товарам отделений – вводятся остатки на складах отделений. В этом случае в шапке документа отобразится реквизит "Отделение";
- ввод остатков денежных средств в автономных кассах.

Если организация участвует в программе по мониторингу цен ЖНВЛП, то в документе "Ввод начальных остатков" необходимо указать контрагента, чтобы по товарам табличной части попали в проект по мониторингу цен ЖНВЛП.

Табличную часть документа можно заполнить с помощью сканера штрихкодов.

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления, а также данные документа отправляются через механизм веб-сервиса в информационную базу с типом "Общая база аптек".

Для формирования документа:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Документы ввода начальных остатков";

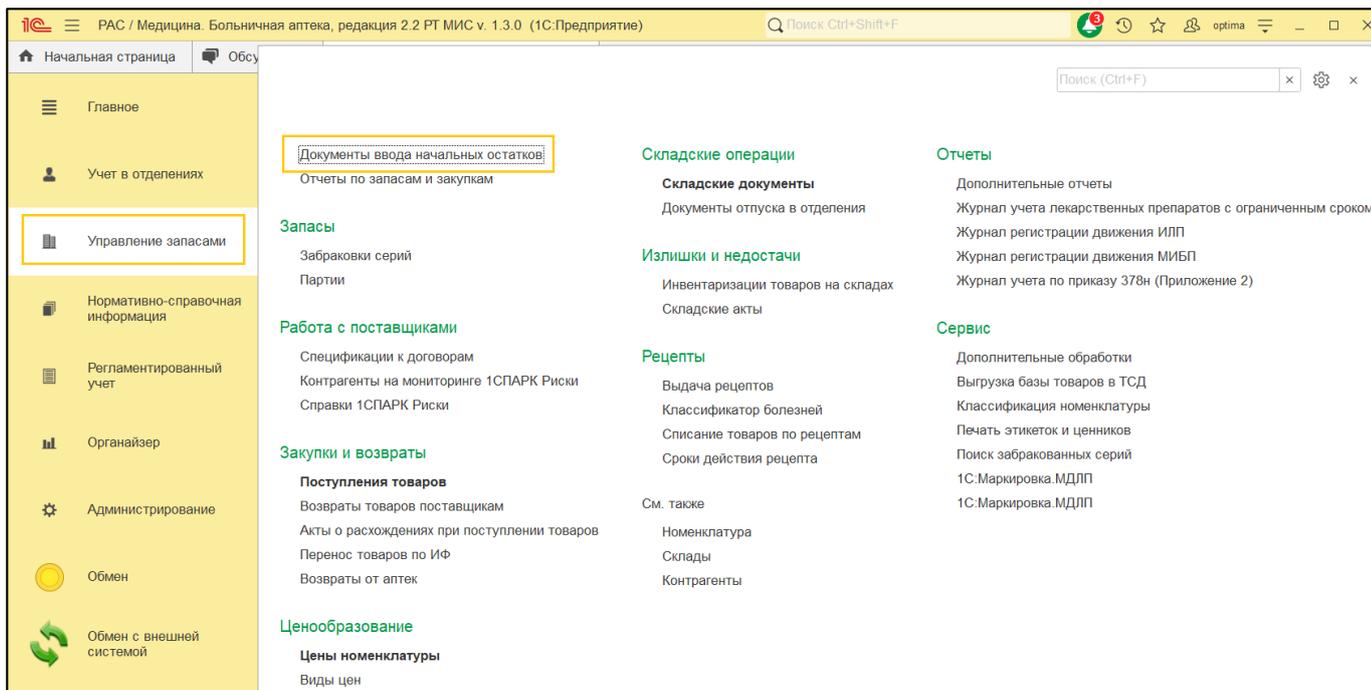


Рисунок 35 – Пункт "Документы ввода начальных остатков"

- отобразится форма "Документы ввода начальных остатков";

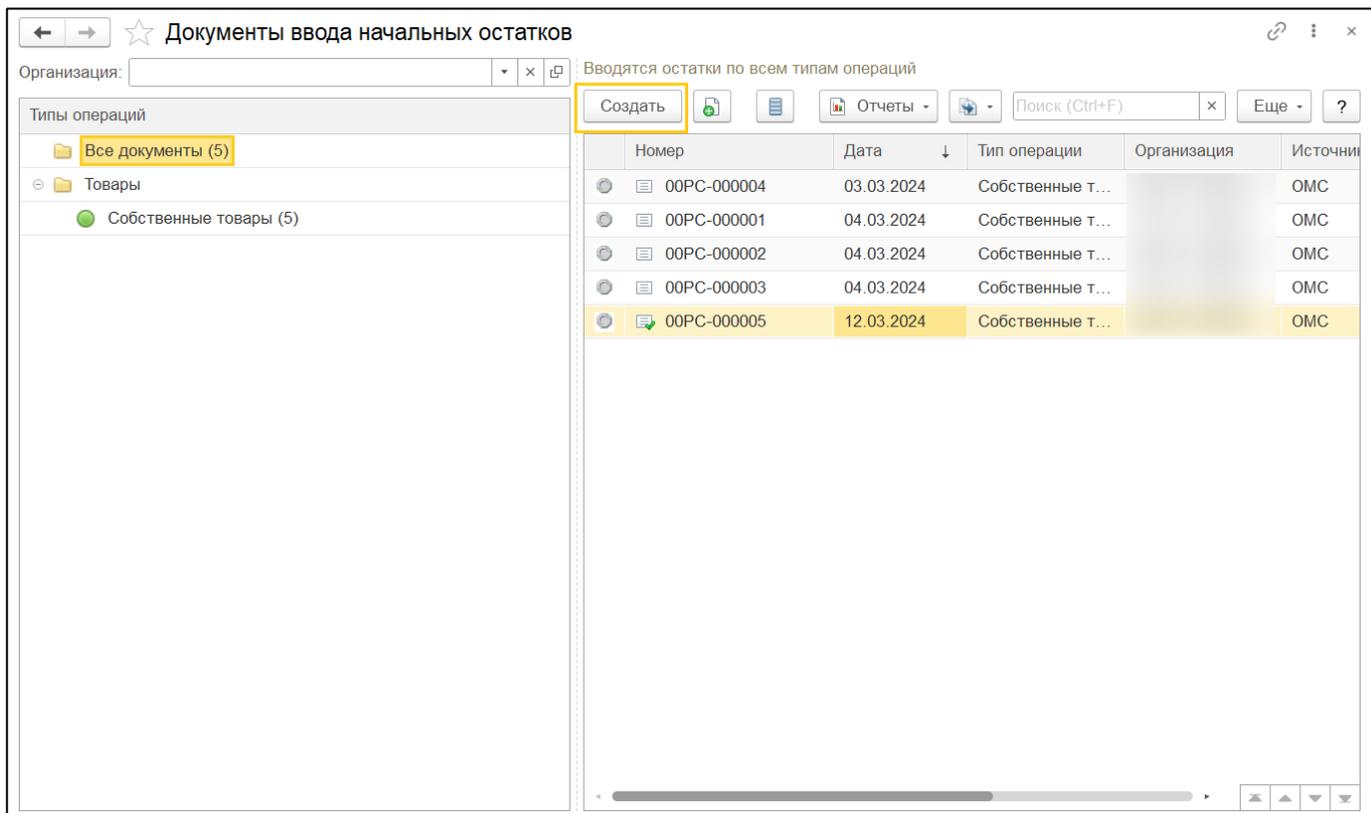


Рисунок 36 – Форма "Документы ввода начальных остатков"

- нажмите кнопку "Создать". Отобразится форма "Ввод начальных остатков";

Ввод начальных остатков (создание)

Основное Сведения об отправке документа

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты

Номер: от: 21.11.2024 0:00:00 Контрагент:

Организация: Источник финансирования:

Подразделение: Статья расходов:

Склад: Цена включает НДС НДС принят к вычету

Добавить Подобрать товары Поиск (Ctrl+F)

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	К.	Цена производителя (без НДС)	Цен

НДС: 0,00 Всего с НДС: 0,00 RUB

Ответственный: Комментарий:

Рисунок 37 – Форма "Ввод начальных остатков"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится строка для заполнения – заполните данные в полях;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Формируются движения по регистрам накопления, в которых отражается факт ввода начальных остатков товаров на складах аптеки, включая регистр накопления "Остатки кодов партий РАС".

Если текущая информационная база с типом "Аптека", то данные документа отправляются через механизм веб-сервиса (в фоновом режиме) в информационную базу с типом "Общая база аптек" с учётом настройки "Дата запрета изменений". Адрес базы определяется из настроек регистра маршрутизации. После отправки данных о вводе начальных остатков на стороне информационной базы "Общая база аптек" формируется документ того же вида с идентичным набором данных.

После успешного проведения форма закрывается. Результат отправки данных через соответствующий веб-сервис сохраняется на вкладке "Сведения об отправке документов".

3.13 Формирование отчетных форм

Для доступа к функциям формирования отчетов в настройках должен быть указан вид узла "Общая база аптек" (подробнее см. Руководство администратора).

Для формирования отчетов:

- выберите раздел "Обмен" главного меню;
- выберите пункт в разделе "Отчеты".

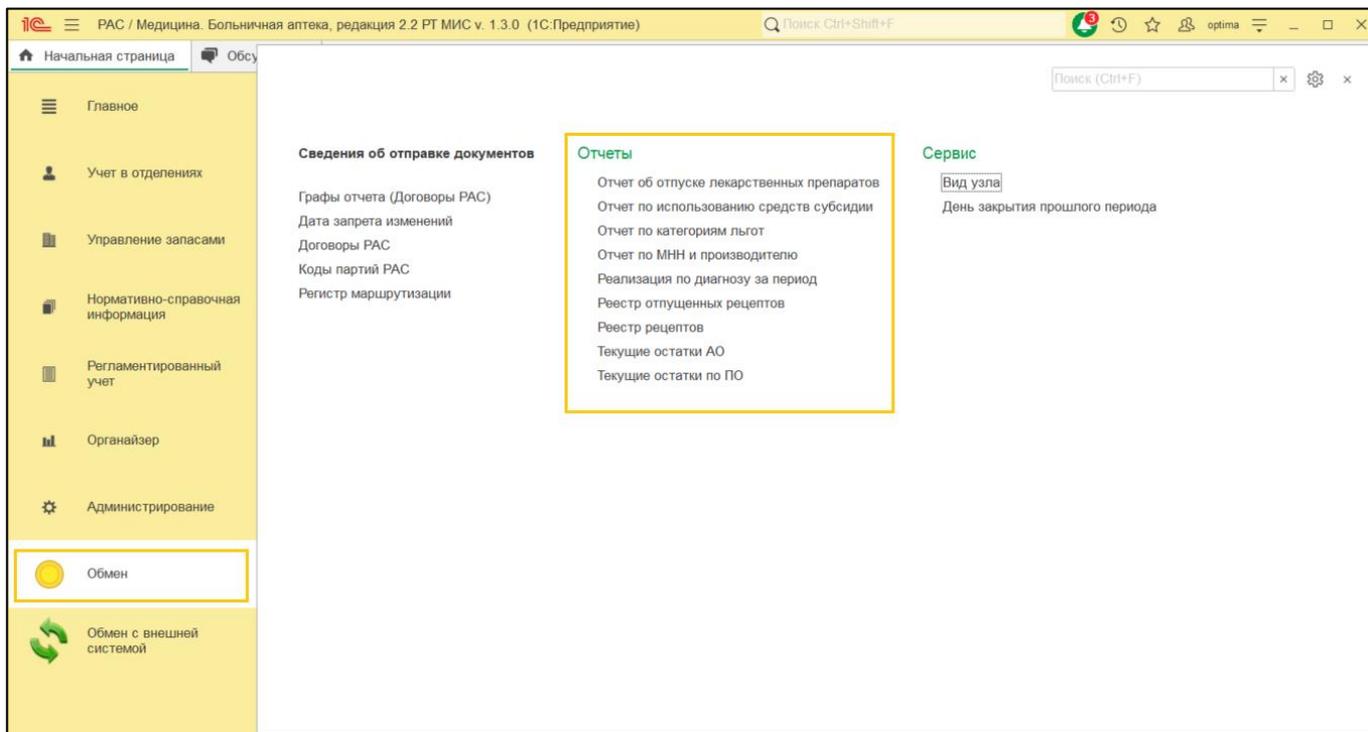


Рисунок 38 – Раздел "Отчеты"

3.13.1 Отчет по текущим остаткам по пункту отпуска

Отчет отображает данные по остаткам ЛП на складах пунктов отпуска (аптек) в разрезе программ ЛЛО, по которым ведется учет ЛП в регионе.

Отчет формируется на основании записей регистра накопления "Себестоимость товаров".

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Текущие остатки по ПО" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Текущие остатки по пунктам отпуска";

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Текущие остатки АО" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Текущие остатки аптечной организации";

Текущие остатки аптечной организации

Дата отчета: 23.01.2024 Аптечная организация:

Сформировать Настройки... Поиск

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Рисунок 41 – Форма "Текущие остатки аптечной организации"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

Аптечная организация: _____

Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами. Основной склад

Дата	МНН	МНН расшифр.	НКЛС	ТН	Цена за уп.	Уп.	Сумма остатка
23.01.2024		Железа сульфат	2 до 31.07.26	Тардиферон®	2 606,07	100	260 606,50
23.01.2024		Каптоприл	111 до 20.12.29	Каптоприл	278,70	75	20 902,20
23.01.2024	J01DC02	Цефуроксим	888 до 31.12.28	Аксетин®	502,59	98	49 253,82
23.01.2024		Левотироксин натрия	999 до 31.01.29	L-Тироксин 100 Берлин-Хеми	146,30	76	11 118,80
23.01.2024		Гидроксикарбамид	77799 до 31.10.30	Гидреа™	626,30	100	62 629,60
23.01.2024	J01GB07	Нетилмицин	698 до 31.01.24	Нетилмицин	6 485,93	100	648 593,00
23.01.2024	B05BB01	Калия хлорид + Натрия ацетат + Натрия хлорид	569 до 31.01.24	Ацесоль	282,00	100	28 199,60
23.01.2024	L01XX	Арабинопиранозипметил нитрозомочевина	777 до 31.12.29	Араноза	619,73	100	61 972,90
23.01.2024		Алиопакс, гран. д/приема внутрь, 100 г, № 1	999 до 31.01.27	Алиопакс	13,20	1 254	16 552,80
23.01.2024		Алиопакс, гран. д/приема внутрь, 100 г, № 1	999 до 31.01.27	Алиопакс	145,20	1 234	179 176,80
23.01.2024		Ранитидин	236 до 31.01.29	Зантак®	406,29	150	60 942,75
23.01.2024	N02AX02	Трамадол	999 до 31.01.27	Трамадол	854,70	567	484 614,90
23.01.2024		Алгелдрат + Магния гидроксид	111 до 31.01.24	Алмагель®	135,70	79	10 719,98
23.01.2024		Алгелдрат + Магния гидроксид	111 до 31.01.24	Алмагель®	110,16	186	20 490,68
23.01.2024		Дротаверин	666 до 29.01.27	Но-шпа®	148,50	979	145 381,50
23.01.2024	N02BE01	Парацетамол	111 до 31.01.28	Парацетамол 250 Берлин-Хеми	9,90	666	6 593,40
23.01.2024	J05AX	Анаферон детский, табл. д/рассас., № 20	888 до 31.01.27	Анаферон детский	48,40	144	6 969,60
23.01.2024	J05AX	Фавипиравир	1236 до 31.12.49	КОВИДОЛЕК	220,00	1	220,00
23.01.2024		Анальгин 5% 200мл, р-р, 20 мг, № 1	777 до 31.01.27	Анальгин 5% 200мл	36,30	1	36,30
23.01.2024		Анальгин 5% 200мл, р-р, 20 мг, № 1	147 до 19.01.24	Анальгин 5% 200мл	36,30	1	36,30
23.01.2024	J05AX	Анаферон, табл. д/рассас., 8.000000 кг, № 3	1111 до 31.01.27	Анаферон	366,30	1	366,30
23.01.2024	J05AX	Анаферон детский, табл. д/рассас., № 20	222 до 31.01.27	Анаферон детский	24,20	1	24,20
23.01.2024			1 до 31.01.24		39,19	200	7 838,60
23.01.2024	N02BA01	Ацетилсалициловая кислота, табл., 500 мг, № 20	2 до 31.01.24	Ацетилсалициловая кислота	137,02	200	27 403,20
23.01.2024	A11GA01	Аскорбиновая кислота	3 до 31.07.26	Мульти-табс® с Витамином С	135,96	100	13 596,00
23.01.2024			123 до 31.01.39		27,50	1 000	27 500,00
23.01.2024			123 до 31.01.39		27,50	1 000	27 500,00
23.01.2024		Повидон	5 до 31.08.26	Пласдон С-15	388,59	75	29 143,95

Рисунок 42 – Пример сформированного отчета

3.13.3 Отчет по реестру рецептов

Отчет отображает данные об отпущенных лекарственных препаратах в рецептах за определенный период.

Отчет формируется по отоваренным рецептам основе документа "Списание товаров по рецептам", связанный документ "Выдача рецепта" должен быть в статусе "Исполнен".

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Реестр рецептов" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Реестр лекарственных препаратов";

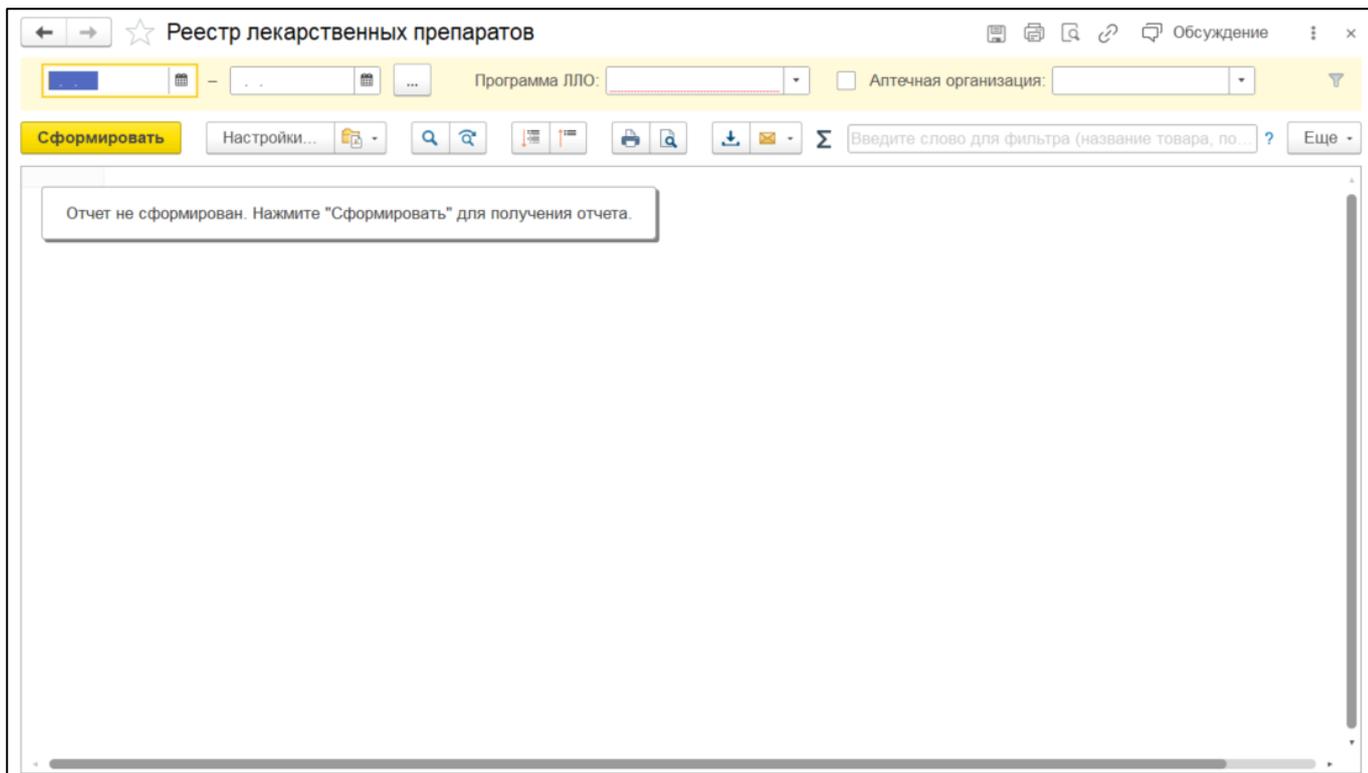


Рисунок 43 – Форма "Реестр лекарственных препаратов"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

Реестр рецептов за период с 01.01.2024 по 20.11.2024												
Программа:												
Серия	Номер	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Категория льгот	Дата выписки	МНН	Торговое наименование	Лекарственная форма	Дозировка	Кол-во потреб. единиц во вторич. упаковке	С

Рисунок 44 – Пример сформированного отчета

3.13.4 Отчет по реализации по диагнозу

Отчет отображает данные по отпущенным лекарственным препаратам в рецептах пациентов в разрезе диагнозов по классификации МКБ-10.

Отчет формируется по отоваренным рецептам основе документа "Списание товаров по рецептам", связанный документ "Выдача рецепта" должен быть в статусе "Исполнен".

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Реализация по диагнозу за период" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Реализация по диагнозу за период";

Реализация по диагнозу за период

Код диагноза: Аптечная организация:

Сформировать Настройки... Введите слово для фильтра (название товара, по... ? Еще -

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Рисунок 45 – Форма "Реализация по диагнозу за период"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

3.13.5 Реестр рецептов отпущенных лекарственных препаратов

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Реестр отпущенных рецептов" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Реестр рецептов отпущенных ЛП";

Рисунок 46 – Форма "Реестр рецептов отпущенных ЛП"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

3.13.6 Отчет по МНН и производителю

Отчет отображает данные о количестве отоваренных рецептов, количестве упаковок в разрезе МНН лекарственных препаратов.

Отчет формируется по отоваренным рецептам основе документа "Списание товаров по рецептам", связанный документ "Выдача рецепта" должен быть в статусе "Исполнен".

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Отчет по МНН и производителю" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Отчет по МНН и производителю";

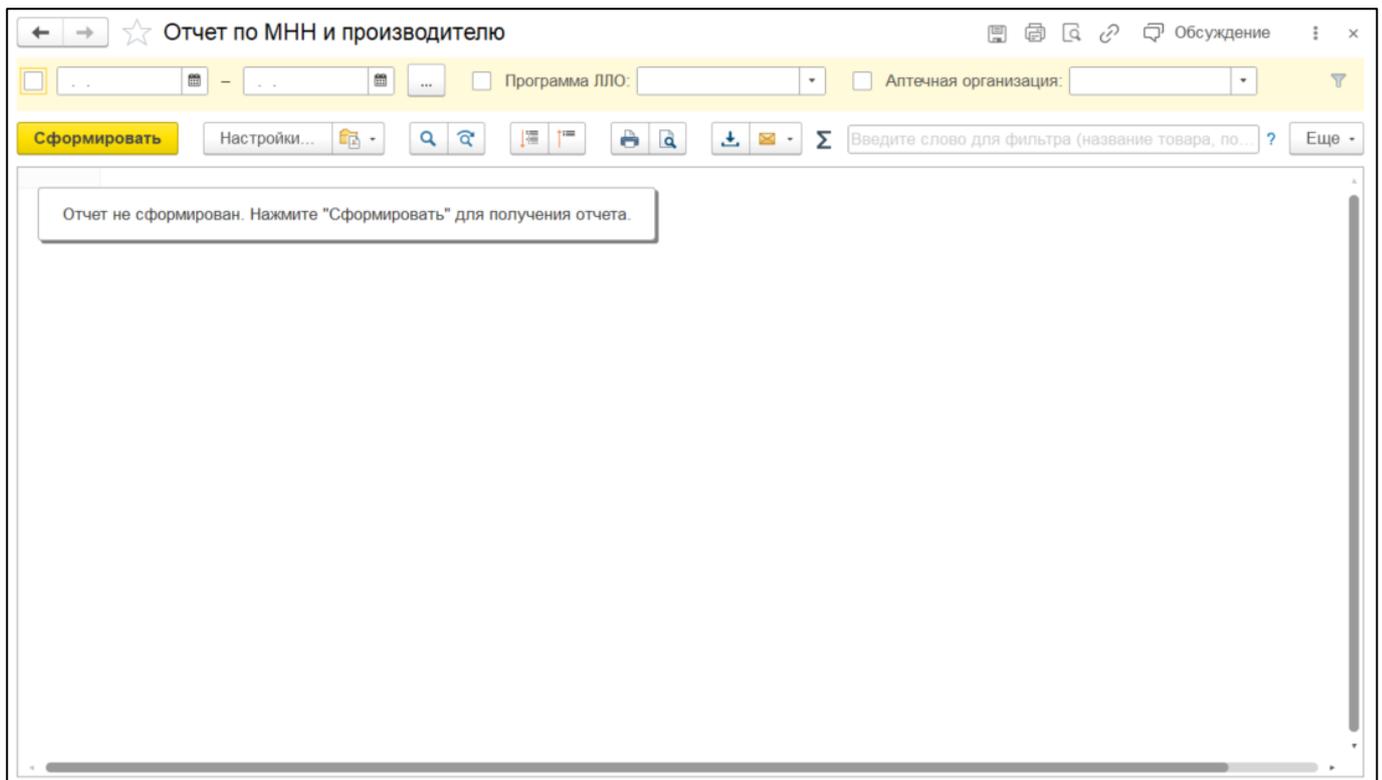


Рисунок 47 – Форма "Отчет по МНН и производителю"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

3.13.7 Отчет по категориям льгот

Отчет отображает данные количестве и сумме отоваренных рецептов в разрезе программ ЛЛЮ по аптечным организациям за определенный период времени.

Отчет формируется по отоваренным рецептам на основе документа "Списание товаров по рецептам", связанный документ "Выдача рецепта" должен быть в статусе "Исполнен".

Для формирования отчета:

- выберите пункт "Отчет по категориям льгот" в разделе "Отчеты";
- отобразится форма "Отчет по категориям льгот";

Рисунок 48 – Форма "Отчет по категориям льгот"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

Суммарная справка по рецептам с 01.01.2024 по 31.12.2024		
Категория льгот	Кол-во рецептов	Продано на сумму
Итого:		

Рисунок 49 – Пример сформированного отчета

3.13.8 Отчет об отпуске лекарственных препаратов

Отчет включает в себя данные о количестве и сумме отпущенных рецептов за заданный период времени по выбранной программе ЛЛО или категории льгот. Учитываются рецепты, которые по дате отпуска попадают в заданный период.

Учет программ ЛЛО ведётся с использованием реквизита "Статья расхода" договора с поставщиком, источником заполнения которого служит справочник "Статьи расходов".

Для программ ЛЛО РЛ и ОНЛС отчет формируется с разбивкой по контрактам, по которым были закуплены лекарственные препараты

- выберите пункт "Отчет об отпуске лекарственных препаратов" в разделе "Отчеты";

- отобразится форма "Отчеты об отпуске лекарственных препаратов";

Рисунок 50 – Отчет об отпуске лекарственных препаратов

- заполните обязательные поля:
 - "Период отчета":
 - нажмите кнопку "Выбрать (F4)" ;
 - отобразится форма "Выберите период";

Рисунок 51 – Выбор периода отчета

- установите требуемый период;
- нажмите кнопку "Выбрать".
- нажмите кнопку "Сформировать".

Отчет будет сформирован.

Отчет об отпуске лекарственных препаратов по группе льготная программа 2024 за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 по Кировской области													
№ п/п	Код ОГРН пункта отпуска ЛП	Наименование пункта отпуска ЛП	Всего		Лекарственные препараты		ЛП списка II и III		Эврисиды		Лек. препараты ПМ		
			Количество рецептов	Сумма	Количество рецептов	Сумма	Количество рецептов	Сумма	Количество рецептов	Сумма	Количество рецептов	Сумма	
1			3	2 112,78	1	1 109,74	1	1 109,74	1	1 109,74	1	1 003,04	
2	1 114 345 000 0		2	4 341,75							2	4 341,75	

Рисунок 52 – Пример сформированного отчета

4 Аварийные ситуации

4.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

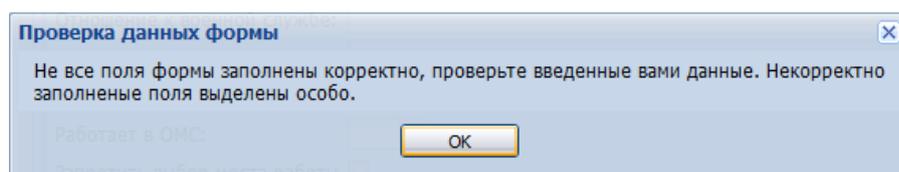
4.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

5 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".